

Informatiebrochure voor commissieleden en voorzitter

Den Haag, december 2020

Gezondheidsraad



inhoud

Voorwoord	3		
01 De Gezondheidsraad	4		
1.1 Wat doet de Gezondheidsraad?	4		
1.2 Van wie komen de adviesvragen?	4		
1.3 Hoe gaat de raad te werk?	4		
1.4 Wat is de rol van het secretariaat van de raad?	4		
02 Lidmaatschap van een commissie	6		
2.1 Wie zijn er lid van een commissie?	6		
2.2 Wat is de rol van de commissievoorzitter?	6		
2.3 Wat is de rol van de secretaris?	6		
2.4 Hoe waakt de raad over zijn onafhankelijkheid?	6		
2.5 Hoeveel tijd kost het commissielidmaatschap?	7		
03 De totstandkoming van een advies	8		
3.1 Hoe komt een commissie aan haar opdracht?	8		
3.2 Hoe verlopen de vergaderingen?	8		
3.3 Wat is de rol van waarnemers en geraadpleegd deskundigen?	8		
3.4 Hoe vertrouwelijk/openbaar is het commissieproces?	9		
3.5 Wie schrijft de adviestekst?	10		
		3.6 Wie beoordelen het advies?	10
		3.7 Wie presenteert het advies?	10
		3.8 Afronding van het commissieproces	11
		04 Beraadsgroep, in het kort	12
		05 Het advies in de publiciteit	13
		5.1 Wat doet de Gezondheidsraad aan publiciteit rond een advies?	13
		5.2 Wie is woordvoerder?	13
		Contactgegevens Gezondheidsraad	14
		Bescherming persoonsgegevens	15
		Organogram Gezondheidsraad	16



voorwoord

De Gezondheidsraad kan zijn werk alleen doen dankzij uw inbreng en die van talloze andere deskundigen. Dit zijn veelal vooraanstaande wetenschappers uit binnen- en soms buitenland, maar ook mensen uit het werkveld die beschikken over specifieke expertise.

In deze brochure vindt u aan de hand van veelgestelde vragen de spelregels voor het commissiewerk van de raad. De thema's die aan de orde komen: de Gezondheidsraad; het werken met commissies; de totstandkoming van een advies; de publiciteit bij het verschijnen van een advies.

Meer informatie over de (adviezen van de) Gezondheidsraad is te vinden op www.gezondheidsraad.nl. Maar u kunt met vragen uiteraard ook terecht bij de algemeen secretaris, bij de vicevoorzitter van de raad en bij mijzelf.

Ik wens u veel succes bij uw commissiewerk.

prof. dr. B.J. Kullberg,
voorzitter



01 de Gezondheidsraad

1.1 Wat doet de Gezondheidsraad?

De Gezondheidsraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan ministers en staatssecretarissen en de Eerste en Tweede Kamer over vraagstukken op het gebied van volksgezondheid en gezondheidszorg(onderzoek).

Elk advies is gebaseerd op de stand van de wetenschap van dat moment. De adviezen bestrijken een breed terrein: gezondheidszorg, preventie en screening, voeding, leefomgeving en arbeidsomstandigheden. Jaarlijks zien zo'n vijftientig adviezen het licht.

1.2 Van wie komen de adviesvragen?

De meeste vragen komen van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Daarnaast leggen ook bewindslieden van andere ministeries regelmatig kwesties voor, bijvoorbeeld over voeding, milieu of arbeidsomstandigheden. Soms vindt de Gezondheidsraad zelf dat een onderwerp onder de aandacht moet komen. Dan brengt de raad een ongevraagd of signalerend advies uit.

1.3 Hoe gaat de raad te werk?

De Gezondheidsraad telt een voorzitter, een vicevoorzitter en zo'n honderd leden. Elk lid wordt gevraagd op persoonlijke titel en vanwege zijn of haar bijzondere deskundigheid op een bepaald terrein. Raadsleden worden benoemd door de Kroon. Hun lidmaatschap loopt vier jaar en kan

worden verlengd. Het bestuur van de Gezondheidsraad heeft als beleid om het lidmaatschap in principe niet meer dan twee keer te verlengen.

De Gezondheidsraad komt nooit in plenaire vergaderingen bijeen.

De raad is daarvoor te groot en vormt bovendien een te heterogeen gezelschap om plenair te kunnen discussiëren over de vaak zeer specifieke adviesvragen. Doorgaans roept de Gezondheidsraad per advies een commissie in het leven. De leden daarvan vertegenwoordigen alle disciplines die nodig zijn om de adviesvraag op een wetenschappelijk verantwoorde manier te beantwoorden. Daarnaast kent de Gezondheidsraad vaste commissies, die adviezen uitbrengen op specifieke aandachtsgebieden en mede zorgen voor consistentie in de advisering.

1.4 Wat is de rol van het secretariaat van de raad?

De Gezondheidsraad heeft een professioneel secretariaat dat gedurende het gehele adviesproces een ondersteunende rol speelt. De medewerkers van de wetenschappelijke staf (secretarissen, met steun van redacteurs) bereiden het plan van aanpak van de adviezen voor, adviseren over de samenstelling van commissies, voeren literatuuronderzoek uit, en stellen conceptadviezen voor commissies op. De afdeling Bedrijfsvoering zorgt voor de praktische organisatie: de ondersteuning van adviestrajecten, het financieel- en informatiebeheer. De afdeling Communicatie en redactie ten slotte stelt communicatiestrategieën en -adviezen op, verzorgt de persvoorlichting en de redactionele bewerking, vormgeving en publicatie van



de adviezen van de Gezondheidsraad. De algemeen secretaris heeft de leiding over het secretariaat.



02 lidmaatschap van een commissie

2.1 Wie zijn er lid van een commissie?

De Gezondheidsraad streeft ernaar om per advies de beste deskundigen uit het land te verzamelen, bij voorkeur afkomstig van de diverse universitaire medische centra, universiteiten en onderzoeksinstellingen. Een commissie moet multidisciplinair zijn om ervoor te zorgen dat alle invalshoeken van de adviesvraag zijn gedekt. Voor deeltaken kan soms een subcommissie worden geformeerd. Verder wordt er ook waarde gehecht aan een goede man-/vrouwverhouding. Leden van de vaste commissies zijn tevens lid van de Gezondheidsraad. Elk commissielid wordt op persoonlijke titel gevraagd, op grond van wetenschappelijke of ervaringsdeskundigheid. Ieder neemt deel zonder last of ruggespraak.

2.2 Wat is de rol van de commissievoorzitter?

De commissievoorzitter heeft meestal een zekere afstand tot het onderwerp en dient vooral goed de procesgang te bewaken. Deze wordt als eerste gevraagd, zodat hij of zij inbreng kan hebben in de samenstelling van de commissie en in het werkplan voor de commissie. Voorzitter en secretarissen werken gedurende het hele traject nauw samen. Halverwege het proces – en ook bij moeilijkheden – hebben zij overleg over de voortgang met (vice)voorzitter en algemeen secretaris van de

Gezondheidsraad. Met z'n vijven evalueren zij aan het eind van de rit zowel product als proces.

2.3 Wat is de rol van de secretaris?

Een commissie wordt bijgestaan door in principe twee secretarissen. Een secretaris is een wetenschappelijk medewerker van het secretariaat van de Gezondheidsraad. Deze verzamelt de relevante wetenschappelijke literatuur en maakt een startnotitie. Een dergelijke notitie bevat een probleemverkenning en een voorstel voor in de commissie benodigde expertise-velden plus namen van mogelijke commissieleden. In overleg met de (beoogde) voorzitter van de commissie stelt de secretaris een werkplan op. Dit plan is de leidraad voor de commissie en omvat de onderwerpen die in ieder geval besproken moeten worden, met daaraan gekoppeld een vergaderschema. Verder bereidt de secretaris de commissievergaderingen inhoudelijk en praktisch voor en schrijft een verslag. Ook schrijft de secretaris discussienotities en het uiteindelijke (concept)advies. Een projectmedewerker zorgt voor de administratieve ondersteuning van het hele traject.

2.4 Hoe waakt de raad over zijn onafhankelijkheid?

Een advies van een Gezondheidsraadcommissie hoort gebaseerd te zijn op een onbevooroordeelde weging van wetenschappelijke gegevens, feiten en opvattingen. Alle kandidaat-commissieleden zijn experts op het terrein van de adviesvraag. Maar juist vanwege die expertise kunnen zij



ook belangen hebben. Sinds 2012 is er een code om oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling tegen te gaan. Kandidaat-commissieleden moeten aan de hand van een uitvoerige belangenverklaring inzicht geven in hun mogelijke financiële belangen, persoonlijke relaties, reputatiemanagement, opdrachtonderzoek en publiek-private samenwerking. In 2015 is het beleid om oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling te voorkomen nogmaals aangescherpt. Het bestuur beoordeelt vervolgens of deze belangen het lidmaatschap in de weg staan. Als uit de belangenverklaring blijkt dat er een belangenconflict kan optreden, gelden de volgende uitgangspunten. Iemand die persoonlijk financieel gewin kan hebben bij de uitkomst van een advies, kan geen rol spelen in de totstandkoming van dat advies. Een deskundige die geen persoonlijk financieel maar wel een ander, scherp af te bakenen, belang heeft, kan commissielid worden met de beperking dat hij buiten de beraadslaging wordt gehouden bij het onderwerp waarop zijn belang betrekking heeft. Iemand met een niet scherp af te bakenen belang wordt geen lid van de commissie, maar kan wel worden geraadpleegd door de commissie. Ook deskundigen die werken bij een dienstonderdeel van een ministerie kunnen (structureel) worden geraadpleegd. Onderlinge openheid over ieders activiteiten is daarnaast een vast onderdeel bij de installatie van iedere commissie. Mocht gedurende het adviestraject een nieuwe relatie ontstaan, dan hoort een commissielid dit te melden. De raadsvoorzitter bekijkt dan weer of er geen belangenverstrengeling optreedt.

Een commissielid dat ontslag wil nemen, kan dit voorleggen aan de voorzitter van de Gezondheidsraad.

De belangen van een commissie zijn openbaar. Dat betekent dat ze door iedereen die daarin geïnteresseerd is, voor welk doel dan ook, ingezien kunnen worden. De belangenverklaringen van een commissie worden door de Gezondheidsraad bij aanvang van de werkzaamheden van de commissie op de website gezet. Ook wordt een verklaring van het bestuur toegevoegd waarin de samenstelling van de commissie wordt verantwoord.

2.5 Hoeveel tijd kost het commissielidmaatschap?

De meeste commissies worden ingesteld om één duidelijk omliggende adviesvraag te beantwoorden. Een commissie vergadert doorgaans zes tot acht keer, steeds om de zes tot acht weken. Voor elke vergadering wordt twee à drie uur uitgetrokken. Daarnaast kent de Gezondheidsraad vaste commissies: zij volgen de ontwikkelingen op een bepaald terrein (bijvoorbeeld: bevolkingsonderzoek) en brengen daarover geregeld gevraagd of ongevraagd advies uit. Lidmaatschap van zo'n commissie kan meerdere jaren duren. Commissieleden komen in aanmerking voor vacatiegeld en een reiskostenvergoeding volgens een door de minister van VWS vastgestelde regeling. Dat geldt ook voor geraadpleegde deskundigen. Andere vergoedingen dan deze kan de Gezondheidsraad niet uitkeren.



03 de totstandkoming van een advies

3.1 Hoe komt een commissie aan haar opdracht?

De (vice)voorzitter van de Gezondheidsraad installeert de commissie, geeft deze schriftelijk haar opdracht en benoemt de commissievoorzitter en leden. Bij een advies op verzoek van een bewindspersoon bestaat de opdracht meestal uit een verwijzing naar de adviesaanvraag. Soms beperkt de raadsvoorzitter de taak van de commissie tot enkele onderdelen van het verzoek, of breidt dit juist uit met aanvullende vragen. Wil de Gezondheidsraad ongevraagd advies aan de regering of de Eerste en Tweede Kamer geven, dan hoort daar meestal een uitvoeriger opdracht van de raadsvoorzitter bij. De commissie is gebonden aan haar opdracht en kan haar taak alleen in overleg met de voorzitter van de Gezondheidsraad inperken of uitbreiden.

3.2 Hoe verlopen de vergaderingen?

Alle commissieleden worden op persoonlijke titel benoemd. Zij horen daarom zelf bij de vergaderingen aanwezig te zijn en kunnen geen vervanger sturen. Deelname van alle commissieleden aan de vergaderingen is van belang om de kwaliteit van het werk te garanderen. Vergaderingen vinden meestal plaats in een vergadercentrum in het centrum van het land. De commissie stelt zelf haar vergaderorde vast,

al zijn er ook regels. Alle leden moeten inbreng kunnen hebben. Ze krijgen tijdig de vergaderdata door en ontvangen de stukken die tijdens de vergadering aan de orde komen op tijd, zodat ze ruimschoots de gelegenheid hebben om de stukken te bestuderen. Op die manier kunnen leden die niet bij de vergadering aanwezig kunnen zijn, zorgen voor een schriftelijke inbreng. Alle commissies maken gebruik van de digitale samenwerkingsruimtes. Een commissie kan uit haar midden werkgroepen vormen die delen van het advies voorbereiden. Soms wordt zo'n werkgroep uitgebreid met niet-commissieleden. Dat vereist de instemming van de raadsvoorzitter, die ook de uitnodiging van de externe werkgroepleden verzorgt. Externe werkgroepleden zijn bevoegd om dat deel van de commissievergadering bij te wonen waarin het werkstuk besproken wordt waaraan zij hebben meegewerkt. Een commissie kan aan ieder van haar leden vragen schriftelijke bijdragen in de vorm van notities voor de discussie of het advies in te brengen.

3.3 Wat is de rol van waarnemers en geraadpleegd deskundigen?

Een commissie heeft een of meer waarnemers en kan soms ook deskundigen raadplegen. Hun inbreng is belangrijk maar zij zijn geen lid van een commissie en hebben geen zeggenschap en stemrecht. Waarnemers zijn vertegenwoordigers van een departement of een andere (overheids)organisatie. Departementsvertegenwoordigers kunnen de aanleiding tot de adviesvraag en de beleidscontext toelichten, evenals de



verwachtingen die bij de overheid over de uitkomst leven. Zij zijn echter niet bij de besluitvorming betrokken. Zoals toegelicht in paragraaf 2.4, kunnen deskundigen met niet scherp af te bakenen belangen worden geraadpleegd door de commissie. Zij kunnen dan wel een bijdrage leveren, maar zijn niet betrokken bij de besluitvorming. Zijn deskundigen werkzaam bij een ministerie of een daaronder ressorterende organisatie, dan worden zij geraadpleegd deskundige. Bij uitzondering kan zo'n deskundige in overheidsdienst structureel worden geraadpleegd, wat betekent dat hij of zij aan alle vergaderingen deelneemt.

Bij ieder onderwerp weegt de Gezondheidsraad af of het nuttig is voor het advies om maatschappelijke groeperingen een directe inbreng te geven. Dit gebeurt bijvoorbeeld via gerichte verzoeken om informatie, door hoorzittingen, via interviews of door commentaar te vragen op een concepttekst van het advies. Uitgangspunt bij hoorzittingen is dat de commissie wél luistert naar deze personen of instellingen, maar niet met hen van gedachten wisselt.

3.4 Hoe vertrouwelijk/openbaar is het commissieproces?

De werkzaamheden van de Gezondheidsraad vallen onder de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Dat betekent dat alle informatie over het werk van een commissie met een beroep op de Wob kan worden opgevraagd: schriftelijke stukken (onder andere belangenverklaringen), e-mails, faxen, foto's, geluidsopnamen. Vertrouwelijk blijven documenten

die nog in bewerking zijn en weergaven van zogeheten 'intern ambtelijk beraad' (zoals geluidsopnamen en tot de persoon herleidbare opvattingen in verslagen van vergaderingen). Bij elk verslag maakt de secretaris een samenvatting die wel opgevraagd en beschikbaar gesteld kan worden. Na overbrenging van stukken naar het Nationaal Archief, doorgaans na twintig jaar, worden alle gearchiveerde documenten in principe wel openbaar. In de vergaderingen moet vrijelijk gediscussieerd kunnen worden. De beraadslagingen van de commissie zijn daarom niet openbaar. Van de commissieleden, waarnemers en geraadpleegde deskundigen wordt verwacht dat zij het vertrouwelijke karakter van het commissieproces respecteren. Als een goede communicatie tussen een ministerie en een commissie vraagt om het delen van vertrouwelijke documenten met relevante functionarissen, is dat toegestaan, mits de vertrouwelijkheid door alle betrokkenen eveneens in acht wordt genomen. Dit geldt ook voor eventuele tijdelijke vervangers van waarnemers, bijvoorbeeld bij ziekte. Bij twijfel wordt verwacht dat de waarnemer contact opneemt met de commissiesecretaris. Die kan de kwestie desgewenst bespreken met het bestuur van de raad. Mededelingen namens en over de commissie komen uitsluitend van de voorzitter van de Gezondheidsraad. Na overleg kan ook de voorzitter van de commissie het woord voeren.



3.5 Wie schrijft de adviestekst?

De secretarissen van de commissie stellen het advies op. Daarbij volgen ze het tekst- en beeldplan waarin de argumentatie is uitgewerkt.

Commissieleden kunnen commentaar leveren op de tekst, maar hebben geen auteursrecht. De opeenvolgende concepten worden in de commissie besproken. Idealiter bereikt een commissie consensus over de inhoud van het advies. Lukt dit niet, dan kunnen de verschillende visies in de uiteindelijke tekst tot uiting komen, inbegrepen de mogelijkheid van een minderheidsadvies. Meerderheids- en minderheidsstandpunten dienen in commissievergaderingen te worden vastgesteld. Bij verhindering dienen commissieleden hun standpunt voorzien van een toelichting vooraf schriftelijk kenbaar te maken.

De Gezondheidsraadadviezen worden digitaal gepubliceerd. Het kern-document richt zich op onze opdrachtgever en bevat het advies en de hoofdlijn van de redenering. Daarnaast worden soms achtergrond-documenten gepubliceerd met extra informatie, bijvoorbeeld een gedetailleerde verantwoording van de beoordeling van de wetenschappelijke literatuur. De adviezen moeten begrijpelijk zijn voor leken. We stemmen het taalgebruik af op lezers die hoogopgeleid en geïnteresseerd zijn, maar niet thuis in de materie. Elk advies bevat bovendien een makkelijk leesbare en beknopte samenvatting waarin de hoofdboodschap van het advies wordt uitgewerkt. Om het lezen vanaf het beeldscherm te vergemakkelijken, werken we met duidelijke intro's,

heldere kopjes en beeld. De redacteurs van de Gezondheidsraad waken over de opbouw van adviezen, de logica van redenering, en de toegankelijkheid van het geheel. Adviezen verschijnen in het Nederlands, voorzien van een Engelse samenvatting. Soms worden adviezen ook integraal in het Engels vertaald. Alle adviezen worden vormgegeven in de huisstijl van de Gezondheidsraad.

3.6 Wie beoordelen het advies?

Het bestuur bepaalt door wie het conceptadvies wordt getoetst. Toetsing wil meestal zeggen dat een concept wordt voorgelegd aan de beraadsgroep van de Gezondheidsraad (zie hoofdstuk 4). Bij deze besprekingen zijn de commissievoorzitter en de betreffende secretarissen aanwezig.

Ook andere commissieleden zijn welkom. Verder kan de raadsvoorzitter externe deskundigen om commentaar vragen. De opmerkingen uit de toetsing gaan naar de commissie. De commissie koppelt terug wat met het commentaar gedaan is, maar is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het advies. De laatste versie van het conceptadvies wordt door de secretarissen ingebracht in het bestuursoverleg van de Gezondheidsraad. In bijzijn van de secretarissen wordt de tekst dan besproken en vastgesteld.

3.7 Wie presenteert het advies?

Als het definitieve advies gereed is, stuurt de (vice)voorzitter van de raad het met een aanbiedingsbrief naar de minister(s) en/of staatssecretaris(sen)



die het advies aangaat, en naar de Eerste en Tweede Kamer. In de aanbiedingsbrief kan de raadsvoorzitter bepaalde conclusies of aanbevelingen speciaal onder de aandacht brengen of – in zeldzame gevallen – er afstand van nemen.

3.8 Afronding van het commissieproces

Met het uitbrengen van het advies heeft een commissie haar opdracht vervuld, waarna de (vice)voorzitter van de Gezondheidsraad de commissie opheft. Zodra het advies aan de bewindsliden is aangeboden, krijgen de commissieleden ook een exemplaar daarvan plus het persbericht.

De secretarissen van de commissie houden de leden op de hoogte over eventuele reacties op het advies. Na afloop van hun werk krijgen alle commissieleden een evaluatieformulier toegestuurd. De commissievoorzitter en -secretarissen en het bestuur van de raad bespreken de evaluatie met als doel hiervan te leren voor volgende trajecten.



04 beraadsgroep, in het kort

De beraadsgroep toetst de conceptadviezen van commissies – op hoofdlijnen – op wetenschappelijke kwaliteit en op consistentie met andere adviezen van de raad. De beraadsgroep heeft ongeveer twintig raadsleden, onder wie twee voorzitters die bij toerbeurt de vergaderingen voorzitten. De voorzitter en vicevoorzitter van de Gezondheidsraad zijn toehoorder en krijgen zo expliciet advies van de beraadsgroep. De beraadsgroep vergadert in principe elke maand.

De voorzitters van de beraadsgroep hebben samen met de voorzitters van de vaste commissies en de voorzitter en vicevoorzitter van de raad, zitting in de Presidiumcommissie. Dit is een ‘denktank’ die de voorzitter van de Gezondheidsraad bijstaat in kwesties van vooral strategische aard.



05 het advies in de publiciteit

5.1 Wat doet de Gezondheidsraad aan publiciteit rond een advies?

De bewindspersoon die om een advies gevraagd heeft, hoort er als eerste kennis van te nemen. Doorgaans vindt kort voor publicatie een briefing plaats, waarin het bestuur en de secretaris het advies aan de opdrachtgever presenteren. Op de dag van publicatie verschijnt een persbericht en komt het complete advies op de website van de raad te staan. Incidenteel vindt een persbijeenkomst plaats bij de aanbidding van een advies. Zolang het advies niet openbaar gemaakt is, horen de leden van de commissie hierover geen mededelingen te doen, ook niet aan de pers. Na verschijnen van het advies ziet de Gezondheidsraad wel graag aandacht voor het advies in de media en de vakbladen. Dat kan bijvoorbeeld via berichten of in wetenschappelijke artikelen, waar mogelijk met een korte Engelse samenvatting van de inhoud. Het advies wordt zo opgenomen in internationale gegevensbestanden, en krijgt meer bekendheid binnen de (internationale) wetenschappelijke gemeenschap. Het beste kan men over dergelijke publicaties binnen de commissie en met het bestuur van de raad afspraken maken. De commissie kan bijvoorbeeld – in overleg met de voorzitter van de Gezondheidsraad – een of meer van de leden of de secretaris machtigen onder eigen naam een artikel te publiceren. In een artikel, en zo mogelijk in de Engelse samenvatting ervan, hoort de volledige bronvermelding van het advies

te staan. Ook gegevens over de wijze waarop het te verkrijgen is, mogen niet ontbreken.

5.2 Wie is woordvoerder?

Naar aanleiding van de publicatie van een advies kunnen verschillende mensen het woord voeren. Coördinatie van alle publicitaire activiteiten is in handen van de persvoorlichter van de Gezondheidsraad. Die is ook degene die als aanspreekpunt in de persberichten en op de website van de raad wordt genoemd. Interviews voor radio en tv en voor de dagbladpers doet in principe de voorzitter van de Gezondheidsraad. Bij persconferenties zijn als regel ook de voorzitter en secretarissen van de commissie aanwezig om inhoudelijke vragen te beantwoorden. Bij meer technisch inhoudelijke vragen van de vakpers zullen de voorzitter, leden of secretarissen van de commissie meestal een toelichting geven. Van hen wordt verwacht dat zij, al dan niet via de secretarissen, de persvoorlichter informeren over publicitaire aandacht.



contactgegevens Gezondheidsraad

Bezoekadres:

Bezuidenhoutseweg 30
2594 AV Den Haag

Postadres:

Postbus 16052
2500 BB Den Haag

Contact:

Persvoorlichter	06 254 47 658
Algemeen (directiesecretariaat)	070 340 75 20

Voor informatie:

www.gezondheidsraad.nl	info@gr.nl
--	--

Contactgegevens van de secretaris(sen) van uw commissie of beraadsgroep staan vermeld op de commissiestukken en in de digitale samenwerkingsruimte.



bescherming persoonsgegevens

Persoonsgegevens die u opgeeft aan de Gezondheidsraad worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor u ze heeft achtergelaten: voor het advieswerk van de Gezondheidsraad. De Gezondheidsraad is tevens verantwoordelijk voor de verwerking ervan.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Alle persoonsgegevens, opgegeven bij de start van uw deelname aan een (vaste) commissie of de beraadsgroep, worden bewaard gedurende de looptijd van uw commissie of termijn van uw lidmaatschap. Na afloop worden de gegevens geminimaliseerd tot enkele contactgegevens zoals uw naam, telefoonnummer en e-mailadres. Vijf jaar later resteren alleen uw naam en periode van deelname, omdat deze verbonden zijn aan het advies. Uw belangenverklaring daarentegen blijft beschikbaar via onze website en in het archief van de Gezondheidsraad in het dossier van het advies waaraan u heeft meegewerkt. Na twintig jaar wordt het archief-exemplaar overgebracht naar het Nationaal Archief, waar het eveneens vrij opvraagbaar is (zie ook hoofdstuk 3.4).

Wijzigen persoonsgegevens

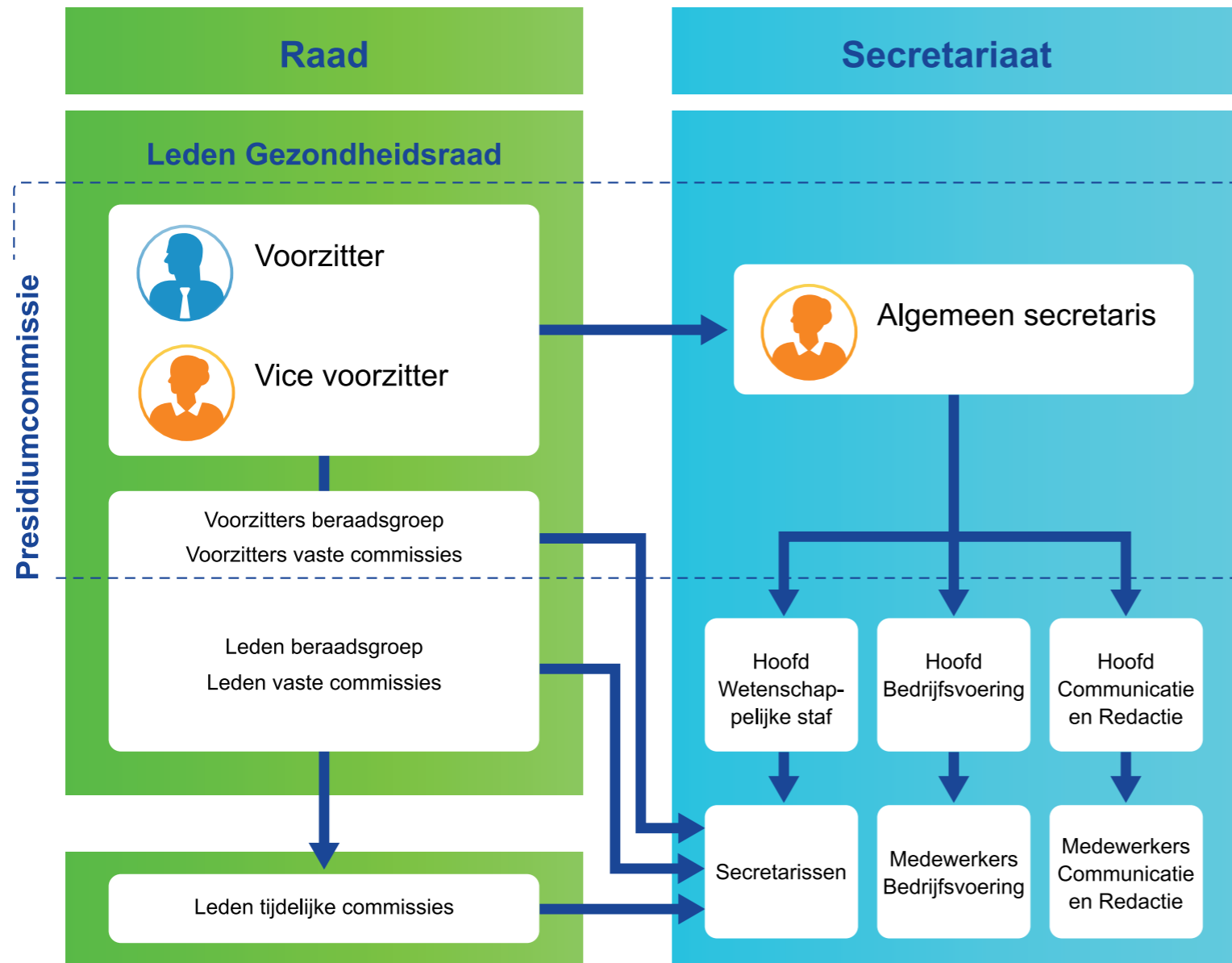
Wilt u de gegevens inzien die de Gezondheidsraad van u bewaart en/of wilt u deze aanpassen, dan kunt u daartoe een verzoek indienen via verklaringen@gr.nl of telefonisch via 070 340 75 20.

Meer informatie

Op www.gezondheidsraad.nl vindt u een uitgebreide privacyverklaring.



organogram Gezondheidsraad



De Gezondheidsraad, ingesteld in 1902, is een adviesorgaan met als taak de regering en het parlement 'voor te lichten over de stand der wetenschap ten aanzien van vraagstukken op het gebied van de volksgezondheid en het gezondheids(zorg)onderzoek' (art. 22 Gezondheidswet).

De Gezondheidsraad ontvangt de meeste adviesvragen van de bewindslieden van Volksgezondheid, Welzijn en Sport; Infrastructuur en Waterstaat; Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De raad kan ook op eigen initiatief adviezen uitbrengen, en ontwikkelingen of trends signaleren die van belang zijn voor het overheidsbeleid.

De adviezen van de Gezondheidsraad zijn openbaar en worden als regel opgesteld door multidisciplinaire commissies van – op persoonlijke titel benoemde – Nederlandse en soms buitenlandse deskundigen.

U kunt dit document downloaden van www.gezondheidsraad.nl.

Deze publicatie kan als volgt worden aangehaald:
Gezondheidsraad. Informatiebrochure voor commissieleden en voorzitter.
Den Haag; December 2020 (geactualiseerd juli 2023)

Auteursrecht voorbehouden

