

# Informatiebrochure voor commissieleden en voorzitter

Den Haag, mei 2019

---

Gezondheidsraad



# inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>		
<b>01 De Gezondheidsraad</b>	<b>4</b>		
1.1 Wat doet de Gezondheidsraad?	4		
1.2 Van wie komen de adviesvragen?	4		
1.3 Hoe gaat de raad te werk?	4		
1.4 Wat is de rol van het secretariaat van de raad?	4		
<b>02 Lidmaatschap van een commissie</b>	<b>5</b>		
2.1 Wie zijn er lid van een commissie?	5		
2.2 Wat is de rol van de commissievoorzitter?	5		
2.3 Wat is de rol van de secretaris?	5		
2.4 Hoe waakt de raad over zijn onafhankelijkheid?	5		
2.5 Hoeveel tijd kost het commissielidmaatschap?	6		
<b>03 De totstandkoming van een advies</b>	<b>7</b>		
3.1 Hoe komt een commissie aan haar opdracht?	7		
3.2 Hoe verlopen de vergaderingen?	7		
3.3 Wat is de rol van waarnemers en geraadpleegd deskundigen?	7		
3.4 Hoe vertrouwelijk/openbaar is het commissieproces?	8		
3.5 Wie schrijft de adviestekst?	9		
		3.6 Wie beoordelen het advies?	9
		3.7 Wie presenteert het advies?	9
		3.8 Afronding van het commissieproces	9
		<b>04 Beraadsgroepen, in het kort</b>	<b>10</b>
		<b>05 Het advies in de publiciteit</b>	<b>10</b>
		5.1 Wat doet de Gezondheidsraad aan publiciteit rond een advies?	10
		5.2 Wie is woordvoerder?	11
		<b>Contactgegevens Gezondheidsraad</b>	<b>11</b>
		<b>Bescherming persoonsgegevens</b>	<b>12</b>
		<b>Organogram Gezondheidsraad</b>	<b>13</b>



# Voorwoord

De Gezondheidsraad kan zijn werk alleen doen dankzij uw inbreng en die van talloze andere deskundigen. Dit zijn veelal vooraanstaande wetenschappers uit binnen- en soms buitenland, maar ook mensen uit het werkveld die beschikken over specifieke expertise.

In deze brochure vindt u aan de hand van veelgestelde vragen de spelregels voor het commissiewerk van de raad. De thema's die aan de orde komen: de Gezondheidsraad; het werken met commissies; de totstandkoming van een advies; de publiciteit bij het verschijnen van een advies.

Meer informatie over de (adviezen van de) Gezondheidsraad is te vinden op [www.gezondheidsraad.nl](http://www.gezondheidsraad.nl). Maar u kunt met vragen uiteraard ook terecht bij de algemeen secretaris, bij de vicevoorzitter van de raad en bij mijzelf.

Ik wens u veel succes bij uw commissiewerk.

prof. dr. W.A. van Gool  
voorzitter



# 01 de Gezondheidsraad

## 1.1 Wat doet de Gezondheidsraad?

De Gezondheidsraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan ministers en staatssecretarissen en de Eerste en Tweede Kamer over vraagstukken op het gebied van volksgezondheid en gezondheidszorg(onderzoek). Elk advies is gebaseerd op de stand van de wetenschap van dat moment. De adviezen bestrijken een breed terrein: curatieve en preventieve gezondheidszorg, voeding, leefomgeving, arbeidsomstandigheden, innovatie en kennisinfrastructuur. Jaarlijks zien zo'n dertig adviezen het licht.

## 1.2 Van wie komen de adviesvragen?

De meeste vragen komen van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Daarnaast leggen ook bewindslieden van andere ministeries regelmatig kwesties voor, bijvoorbeeld over voeding, milieu of arbeidsomstandigheden. Soms vindt de Gezondheidsraad zelf dat een onderwerp onder de aandacht moet komen. Dan brengt de raad een ongevraagd of signalerend advies uit.

## 1.3 Hoe gaat de raad te werk?

De Gezondheidsraad telt een voorzitter, een vicevoorzitter en zo'n honderddertig leden. Elk lid wordt gevraagd op persoonlijke titel en vanwege zijn of haar bijzondere deskundigheid op een bepaald terrein. Raadsleden worden benoemd door de Kroon. Hun lidmaatschap loopt vier

jaar en kan worden verlengd. De leiding van de Gezondheidsraad heeft als beleid om het lidmaatschap in principe niet meer dan twee keer te verlengen.

De Gezondheidsraad komt nooit in plenaire vergaderingen bijeen. De raad is daarvoor te groot en vormt bovendien een te heterogeen gezelschap om plenair te kunnen discussiëren over de vaak zeer specifieke adviesvragen. Doorgaans roept de Gezondheidsraad per advies een commissie in het leven. De leden daarvan vertegenwoordigen alle disciplines die nodig zijn om de adviesvraag op een wetenschappelijk verantwoorde manier te beantwoorden. Daarnaast kent de Gezondheidsraad vaste commissies, die adviezen uitbrengen op specifieke aandachtsgebieden en mede zorgen voor consistentie in de advisering.

## 1.4 Wat is de rol van het secretariaat van de raad?

De Gezondheidsraad heeft een professioneel secretariaat dat gedurende het gehele adviesproces een ondersteunende rol speelt. De medewerkers van de wetenschappelijke staf (secretarissen, met steun van redacteurs) bereiden het plan van aanpak van de adviezen voor, adviseren over de samenstelling van commissies, voeren literatuuronderzoek uit, en stellen conceptadviezen voor commissies op. De afdeling bedrijfsvoering zorgt voor de praktische organisatie, informatiebeheer, vormgeving en uitgave van de adviezen. De algemeen secretaris heeft de leiding over het secretariaat.



## 02 lidmaatschap van een commissie

### 2.1 Wie zijn er lid van een commissie?

De Gezondheidsraad streeft ernaar om per advies de beste deskundigen uit het land te verzamelen, bij voorkeur afkomstig van de diverse universitaire medische centra, universiteiten en onderzoeksinstellingen. Een commissie moet multidisciplinair zijn om ervoor te zorgen dat alle invalshoeken van de adviesvraag zijn gedekt. Voor deeltaken kan soms een subcommissie worden geformeerd. Verder wordt er ook waarde gehecht aan een goede man/vrouw verhouding. Leden van de vaste commissies zijn tevens lid van de Gezondheidsraad. Elk commissielid wordt op persoonlijke titel gevraagd, op grond van wetenschappelijke of ervaringsdeskundigheid. Ieder neemt deel zonder last of ruggespraak.

### 2.2 Wat is de rol van de commissievoorzitter?

De commissievoorzitter heeft meestal een zekere afstand tot het onderwerp en dient vooral goed de procesgang te bewaken. Deze wordt als eerste gevraagd, zodat hij of zij inbreng kan hebben in de samenstelling van de commissie en in het werkplan voor de commissie. Voorzitter en secretarissen werken gedurende het hele traject nauw samen. Halverwege het proces – en ook bij moeilijkheden – hebben zij overleg over de voortgang met (vice)voorzitter en algemeen secretaris van de Gezond-

heidsraad. Gevijven evalueren zij aan het eind van de rit zowel product als proces.

### 2.3 Wat is de rol van de secretaris?

Een commissie wordt bijgestaan door in principe twee secretarissen. Een secretaris is een wetenschappelijk medewerker van het secretariaat van de Gezondheidsraad. Deze verzamelt de relevante wetenschappelijke literatuur en maakt een startnotitie. Een dergelijke notitie bevat een probleemverkenning en een voorstel voor in de commissie benodigde expertise-velden plus namen van mogelijke commissieleden. In overleg met de (beoogde) voorzitter van de commissie stelt de secretaris een werkplan op. Dit plan is de leidraad voor de commissie en omvat een voorlopige structuur voor het advies, met daaraan gekoppeld een vergaderschema. Verder bereidt de secretaris de commissievergaderingen inhoudelijk en praktisch voor en schrijft een verslag. Ook schrijft de secretaris discussienotities en het uiteindelijke (concept)advies. Een commissiesecretaresse zorgt voor de administratieve ondersteuning van het hele traject.

### 2.4 Hoe waakt de raad over zijn onafhankelijkheid?

Een advies van een Gezondheidsraadcommissie hoort gebaseerd te zijn op een onbevooroordeelde weging van wetenschappelijke gegevens, feiten en opvattingen. Alle kandidaat-commissieleden zijn experts op het terrein van de adviesvraag. Maar juist vanwege die expertise kunnen zij



ook belangen hebben.

Sinds 2012 is er een code om oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstremgeling tegen te gaan. Kandidaat-commissieleden moeten aan de hand van een uitvoerige belangenverklaring inzicht geven in hun mogelijke financiële belangen, persoonlijke relaties, reputatiemanagement, opdrachtonderzoek en publiekprivate samenwerking. In 2015 is het beleid om oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstremgeling te voorkomen nogmaals aangescherpt.

De leiding beoordeelt vervolgens of deze belangen het lidmaatschap in de weg staan. Als uit de belangenverklaring blijkt dat er een belangenconflict kan optreden, gelden de volgende uitgangspunten. Iemand die persoonlijk financieel gewin kan hebben bij de uitkomst van een advies, kan geen rol spelen in de totstandkoming van dat advies. Een deskundige die geen persoonlijk financieel maar wel een ander, scherp af te bakenen, belang heeft, kan commissielid worden met de beperking dat hij buiten de beraadslaging wordt gehouden bij het onderwerp waarop zijn belang betrekking heeft. Iemand met een niet scherp af te bakenen belang wordt geen lid van de commissie, maar kan wel worden geraadpleegd door de commissie. Ook deskundigen die werken bij een dienstonderdeel van een ministerie kunnen (structureel) worden geraadpleegd.

Onderlinge openheid over ieders activiteiten is daarnaast een vast onderdeel bij de installatie van iedere commissie. Mocht gedurende het advies-traject een nieuwe relatie ontstaan, dan hoort een commissielid dit te melden. De raadsvoorzitter bekijkt dan weer of er geen belangenverstren-

geling optreedt. Een commissielid dat ontslag wil nemen, kan dit voorleggen aan de voorzitter van de Gezondheidsraad.

De belangen van een commissie zijn openbaar. Dat betekent dat ze door iedereen die daarin geïnteresseerd is, voor welk doel dan ook, ingezien kunnen worden. De belangenverklaringen van een commissie worden door de Gezondheidsraad bij aanvang van de werkzaamheden van de commissie op de website gezet. Ook wordt een verklaring van de leiding toegevoegd waarin de samenstelling van de commissie wordt verantwoord.

## 2.5 Hoeveel tijd kost het commissielidmaatschap?

De meeste commissies worden ingesteld om één duidelijk omliggende adviesvraag te beantwoorden. Een commissie vergadert doorgaans zes tot acht keer, steeds om de zes tot acht weken. Voor elke vergadering wordt twee à drie uur uitgetrokken.

Daarnaast kent de Gezondheidsraad vaste commissies: zij volgen de ontwikkelingen op een bepaald terrein (bijvoorbeeld: bevolkingsonderzoek) en brengen daarover geregeld gevraagd of ongevraagd advies uit. Lidmaatschap van zo'n commissie kan meerdere jaren duren.

Commissieleden komen in aanmerking voor vacatiegeld en een reiskostenvergoeding volgens een door de minister van VWS vastgestelde regeling. Dat geldt ook voor geraadpleegde deskundigen. Andere vergoedingen dan deze kan de Gezondheidsraad niet uitkeren.



## 03 de totstandkoming van een advies

### 3.1 Hoe komt een commissie aan haar opdracht?

De (vice)voorzitter van de Gezondheidsraad installeert de commissie, geeft deze schriftelijk haar opdracht en benoemt de commissievoorzitter en leden. Bij een advies op verzoek van een bewindspersoon bestaat de opdracht meestal uit een verwijzing naar de adviesaanvraag. Soms beperkt de raadsvoorzitter de taak van de commissie tot enkele onderdelen van het verzoek, of breidt dit juist uit met aanvullende vragen. Wil de Gezondheidsraad ongevraagd advies aan de regering of de Eerste en Tweede Kamer geven, dan hoort daar meestal een uitvoeriger opdracht van de raadsvoorzitter bij. De commissie is gebonden aan haar opdracht en kan haar taak alleen in overleg met de voorzitter van de Gezondheidsraad inperken of uitbreiden.

### 3.2 Hoe verlopen de vergaderingen?

Alle commissieleden worden op persoonlijke titel benoemd. Zij horen daarom zelf bij de vergaderingen aanwezig te zijn en kunnen geen vervanger sturen. Deelname van alle commissieleden aan de vergaderingen is van belang om de kwaliteit van het werk te garanderen. Vergaderingen vinden plaats bij de Gezondheidsraad in Den Haag of in een vergadercentrum in het centrum van het land. De commissie stelt zelf

haar vergaderorde vast, al zijn er ook regels. Alle leden moeten inbreng kunnen hebben. Ze krijgen tijdig de vergaderdata door en ontvangen de stukken die tijdens de vergadering aan de orde komen op tijd, zodat ze ruimschoots de gelegenheid hebben om de stukken te bestuderen. Op die manier kunnen leden die niet bij de vergadering aanwezig kunnen zijn, zorgen voor een schriftelijke inbreng. Alle commissies maken gebruik van de digitale samenwerkingsruimtes.

Een commissie kan uit haar midden werkgroepen vormen die delen van het advies voorbereiden. Soms wordt zo'n werkgroep uitgebreid met niet-commissieleden. Dat vereist de instemming van de raadsvoorzitter, die ook de uitnodiging van de externe werkgroepleden verzorgt. Externe werkgroepleden zijn bevoegd om dat deel van de commissievergadering bij te wonen waarin het werkstuk besproken wordt waaraan zij hebben meegewerkt. Een commissie kan aan ieder van haar leden vragen schriftelijke bijdragen in de vorm van notities voor de discussie of het advies in te brengen.

### 3.3 Wat is de rol van waarnemers en geraadpleegd deskundigen?

Een commissie heeft een of meer waarnemers en kan soms ook deskundigen raadplegen. Hun inbreng is belangrijk maar zij zijn geen lid van een commissie en hebben geen zeggenschap en stemrecht.

Waarnemers zijn vertegenwoordigers van een departement of een andere (overheids)organisatie. Departementsvertegenwoordigers kunnen de





aanleiding tot de adviesvraag en de beleidscontext toelichten, evenals de verwachtingen die bij de overheid over de uitkomst leven. Zij zijn echter niet bij de besluitvorming betrokken.

Zoals toegelicht in paragraaf 2.4, kunnen deskundigen met niet scherp af te bakenen belangen worden geraadpleegd door de commissie. Zij kunnen dan wel een bijdrage leveren, maar zijn niet betrokken bij de besluitvorming. Zijn deskundigen werkzaam bij een ministerie of een daaronder ressorterende organisatie, dan worden zij geraadpleegd deskundige. Bij uitzondering kan zo'n deskundige in overheidsdienst structureel worden geraadpleegd, wat betekent dat hij of zij aan alle vergaderingen deelneemt.

Bij ieder onderwerp weegt de Gezondheidsraad af of het nuttig is voor het advies om maatschappelijke groeperingen een directe inbreng te geven. Dit gebeurt bijvoorbeeld via gerichte verzoeken om informatie, door hoorzittingen, via interviews of door commentaar te vragen op een concepttekst van het advies. Uitgangspunt bij hoorzittingen is dat de commissie wél luistert naar deze personen of instellingen, maar niet met hen van gedachten wisselt.

### 3.4 Hoe vertrouwelijk/openbaar is het commissieproces?

De werkzaamheden van de Gezondheidsraad vallen onder de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Dat betekent dat alle informatie over het werk van een commissie met een beroep op de Wob kan worden opge-

vraagd: schriftelijke stukken (onder andere belangenverklaringen), e-mails, faxen, foto's, geluidsopnamen. Vertrouwelijk blijven documenten die nog in bewerking zijn en weergaven van zogeheten 'intern ambtelijk beraad' (zoals geluidsopnamen en tot de persoon herleidbare opvattingen in verslagen van vergaderingen). Bij elk verslag maakt de secretaris een samenvatting die wel opgevraagd en beschikbaar gesteld kan worden. Na overbrenging van stukken naar het Nationaal Archief, doorgaans na twintig jaar, worden alle gearchiveerde documenten in principe wel openbaar.

In de vergaderingen moet vrijelijk gediscussieerd kunnen worden. De beraadslagingen van de commissie zijn daarom niet openbaar. Van de commissieleden, waarnemers en geraadpleegde deskundigen wordt verwacht dat zij het vertrouwelijke karakter van het commissieproces respecteren. Als een goede communicatie tussen een ministerie en een commissie vraagt om het delen van vertrouwelijke documenten met relevante functionarissen, is dat toegestaan, mits de vertrouwelijkheid door alle betrokkenen eveneens in acht wordt genomen. Dit geldt ook voor eventuele tijdelijke vervangers van waarnemers, bijvoorbeeld bij ziekte. Bij twijfel wordt verwacht dat de waarnemer contact opneemt met de commissiesecretaris. Die kan de kwestie desgewenst bespreken met de leiding van de raad. Mededelingen namens en over de commissie komen uitsluitend van de voorzitter van de Gezondheidsraad. Na overleg kan ook de voorzitter van de commissie het woord voeren.





### 3.5 Wie schrijft de adviestekst?

De secretarissen van de commissie stellen het advies op. Commissieleden kunnen daarbij wel notities inbrengen, maar hebben geen auteursrecht. De opeenvolgende concepten worden in de commissie besproken. Idealiter bereikt een commissie consensus over de inhoud van het advies. Lukt dit niet, dan kunnen de verschillende visies in de uiteindelijke tekst tot uiting komen, inbegrepen de mogelijkheid van een minderheidsadvies. Meerderheids- en minderheidsstandpunten dienen in commissievergaderingen te worden vastgesteld. Bij verhindering dienen commissieleden hun standpunt voorzien van een toelichting vooraf schriftelijk kenbaar te maken. Een Gezondheidsraadadvies moet begrijpelijk zijn voor een ontwikkelde leek ('een beginnend kamerlid'). Dit stelt hoge eisen aan het taalgebruik in de adviezen. De redacteurs van de Gezondheidsraad waken over de opbouw van adviezen, de logica van redenering, en de leesbaarheid van het geheel. Adviezen verschijnen in het Nederlands, voorzien van een Engelse samenvatting. Soms worden adviezen ook integraal in het Engels vertaald. Alle adviezen worden vormgegeven in de huisstijl van de Gezondheidsraad.

### 3.6 Wie beoordelen het advies?

De leiding bepaalt door wie het conceptadvies wordt getoetst. Toetsing wil meestal zeggen dat een concept wordt voorgelegd aan één of beide beraadsgroepen van de Gezondheidsraad (zie hoofdstuk 4). Bij deze besprekingen zijn de commissievoorzitter en de secretarissen aanwezig.

Ook andere commissieleden zijn welkom. Verder kan de raadsvoorzitter externe deskundigen om commentaar vragen. De opmerkingen uit de toetsing gaan naar de commissie. De commissie koppelt terug wat met het commentaar gedaan is, maar is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het advies.

De laatste versie van het conceptadvies wordt door de secretarissen ingebracht in het werkoverleg van de leiding van de Gezondheidsraad. In bijzijn van de secretarissen wordt de tekst dan besproken en vastgesteld.

### 3.7 Wie presenteert het advies?

Als het definitieve advies gereed is, stuurt de (vice)voorzitter van de raad het met een aanbiedingsbrief naar de minister(s) die het advies aangaat, en naar de Eerste en Tweede Kamer. In de aanbiedingsbrief kan de raadsvoorzitter bepaalde conclusies of aanbevelingen speciaal onder de aandacht brengen of – in zeldzame gevallen – er afstand van nemen.

### 3.8 Afronding van het commissieproces

Met het uitbrengen van het advies heeft een commissie haar opdracht vervuld, waarna de (vice)voorzitter van de Gezondheidsraad de commissie opheft. Zodra het advies aan de bewindslieden is aangeboden, krijgen de commissieleden ook een exemplaar daarvan plus het persbericht. De secretarissen van de commissie houden de leden op de hoogte over eventuele reacties op het advies.

Na afloop van hun werk krijgen alle commissieleden een evaluatieformu-



lier toegestuurd. De commissievoorzitter en -secretarissen en de leiding van de raad bespreken de evaluatie met als doel hiervan te leren voor volgende trajecten.

## 04 beraadsgroepen, in het kort

Beraadsgroepen toetsen de conceptadviezen van commissies op wetenschappelijke kwaliteit en op consistentie met andere adviezen van de raad. Ook bespreken ze wat nodig is voor een goede doorwerking van de adviezen. De Gezondheidsraad heeft twee beraadsgroepen, elk bestaand uit ongeveer vijftien raadsleden: Gezondheidszorg (daarbij staan medisch-inhoudelijke kwesties centraal) en Volksgezondheid (daarbij gaat het om de gezondheidstoestand van de bevolking als geheel of van groepen daarbinnen). De beraadsgroepen komen vier à vijf keer per jaar bijeen. De beraadsgroepvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of de vicevoorzitter van de raad. Verder hebben de beraadsgroepen zelf ook een vicevoorzitter die, samen met de voorzitter en vicevoorzitter van de raad en de voorzitters van de vaste commissies, zitting heeft in de Presidiumcommissie. Dit is een 'denktank' die de voorzitter van de Gezondheidsraad bijstaat in kwesties van vooral strategische aard.

## 05 het advies in de publiciteit

### 5.1 Wat doet de Gezondheidsraad aan publiciteit rond een advies?

De minister die om een advies gevraagd heeft, hoort er als eerste kennis van te nemen. Daarom kondigt de Gezondheidsraad een nieuw advies pas op de dag van verzending of aanbieding aan de minister aan met een persbericht. Op diezelfde dag komt het complete advies op de website van de raad te staan. Incidenteel vindt een persbijeenkomst plaats bij de aanbieding van een advies.

Zolang het advies niet openbaar gemaakt is, horen de leden van de commissie hierover geen mededelingen te doen, ook niet aan de pers. Na verschijnen van het advies ziet de Gezondheidsraad wel graag aandacht voor het advies in de media en de vakbladen. Dat kan bijvoorbeeld via berichten of in wetenschappelijke artikelen, waar mogelijk met een korte Engelse samenvatting van de inhoud. Het advies wordt zo opgenomen in internationale gegevensbestanden, en krijgt meer bekendheid binnen de (internationale) wetenschappelijke gemeenschap. Het beste kan men over dergelijke publicaties binnen de commissie en met de leiding van de raad afspraken maken. De commissie kan bijvoorbeeld – in overleg met de voorzitter van de Gezondheidsraad – een of meer van de leden of de secretaris machtigen onder eigen naam een artikel te publi-



ceren. In een artikel, en zo mogelijk in de Engelse samenvatting ervan, hoort de volledige bronvermelding van het advies te staan. Ook gegevens over de wijze waarop het te verkrijgen is, mogen niet ontbreken.

## 5.2 Wie is woordvoerder?

Naar aanleiding van de publicatie van een advies kunnen verschillende mensen het woord voeren. Coördinatie van alle publicitaire activiteiten is in handen van de woordvoerder van de Gezondheidsraad. Die is ook degene die als aanspreekpunt in de persberichten en op de website van de raad wordt genoemd. Interviews voor radio en tv en voor de dagbladers doet in principe de voorzitter van de Gezondheidsraad. Bij persconferenties zijn als regel ook de voorzitter en secretarissen van de commissie aanwezig om inhoudelijke vragen te beantwoorden. Bij meer technisch inhoudelijke vragen van de vakpers zullen de voorzitter, leden of secretarissen van de commissie meestal een toelichting geven. Van hen wordt verwacht dat zij, al dan niet via de secretarissen, de woordvoerder informeren over publicitaire aandacht.

## contactgegevens Gezondheidsraad

### Bezoekadres:

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag

### Postadres:

Postbus 16052  
2500 BB Den Haag

### Contact:

Voorzitter	070 340 74 48 (voorzitter@gr.nl)
Algemeen secretaris	070 340 62 62
Woordvoerder	06 46 23 69 98
Algemeen	070 340 75 20

### Voor informatie:

<a href="http://www.gezondheidsraad.nl">www.gezondheidsraad.nl</a>	<a href="mailto:info@gr.nl">info@gr.nl</a>
--	--

Contactgegevens van de secretaris(sen) van uw commissie of beraadsgroep staan vermeld op de commissiestukken en in de digitale samenwerkingsruimte.

NB: Het secretariaat van de Gezondheidsraad is gehuisvest in het gebouw van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Om toegang te krijgen tot het gebouw is legitimatie (rijbewijs of paspoort) verplicht.



## bescherming persoonsgegevens

Persoonsgegevens die u opgeeft aan de Gezondheidsraad worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor u ze heeft achtergelaten: voor het advieswerk van de Gezondheidsraad. De Gezondheidsraad is tevens verantwoordelijk voor de verwerking ervan.

### Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Alle persoonsgegevens die u opgeeft bij de start van uw deelname aan een commissie of bij uw lidmaatschap van de Gezondheidsraad worden bewaard gedurende de looptijd van uw commissie of termijn van uw lidmaatschap. Na afloop worden de gegevens geminimaliseerd tot enkele contactgegevens zoals uw naam, telefoonnummer en e-mailadres. Vijf jaar later resteren alleen uw naam en periode van deelname, omdat deze verbonden zijn aan het advies. Uw belangenverklaring daarentegen blijft beschikbaar via onze website en in het archief van de Gezondheidsraad in het dossier van het advies waaraan u heeft meegewerkt. Na twintig jaar wordt het archiefexemplaar overgebracht naar het Nationaal Archief, waar het eveneens vrij opvraagbaar is (zie ook hoofdstuk 3.4).

### Wijzigen persoonsgegevens

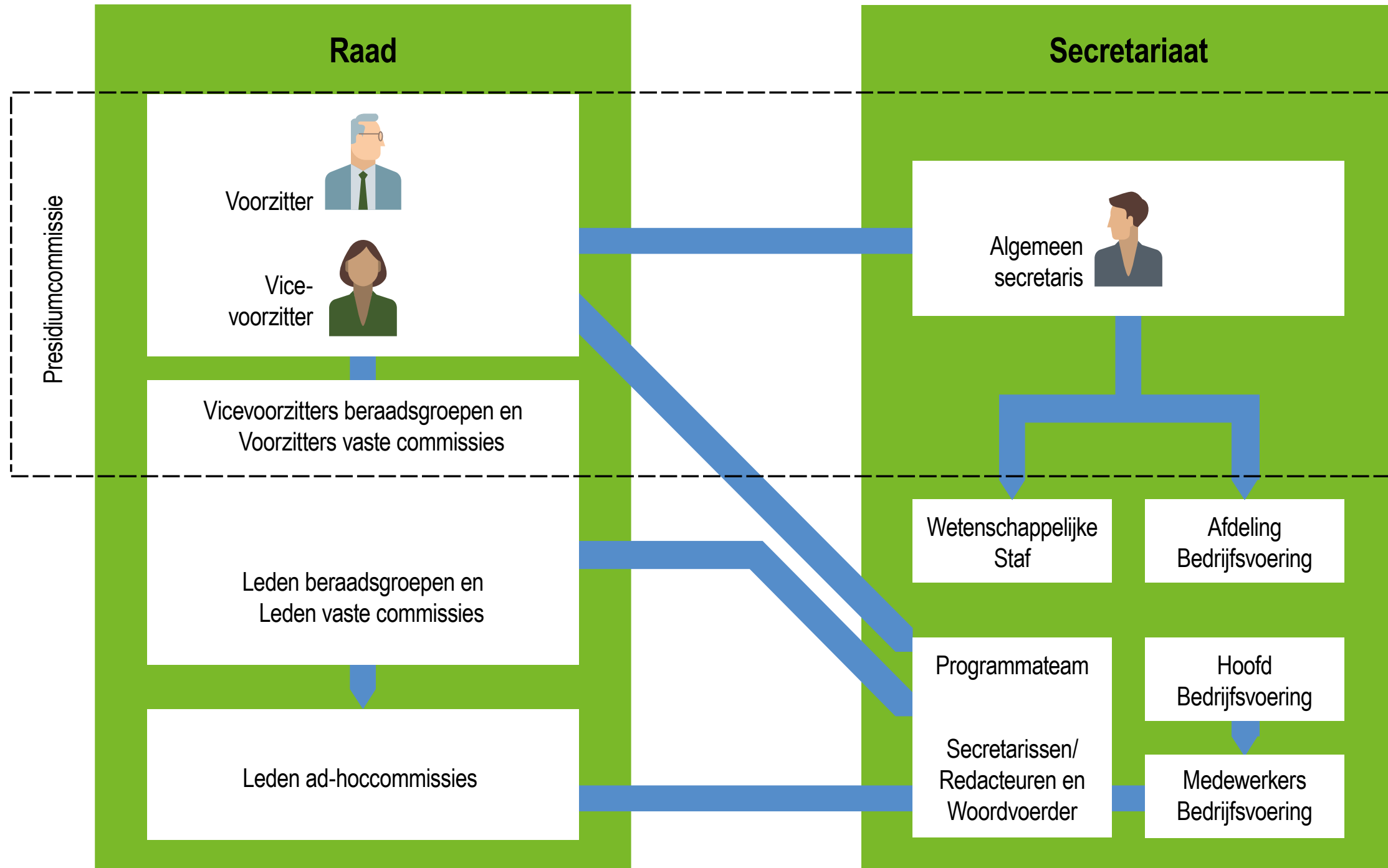
Wilt u de gegevens inzien die de Gezondheidsraad van u bewaart en/of wilt u deze aanpassen, dan kunt u daartoe een verzoek indienen via [verklaringen@gr.nl](mailto:verklaringen@gr.nl) of telefonisch via 070 340 75 20.

### Meer informatie

Op onze website [www.gezondheidsraad.nl](http://www.gezondheidsraad.nl) vindt u een uitgebreide privacyverklaring.



# organogram Gezondheidsraad per 1 januari 2018



De Gezondheidsraad, ingesteld in 1902, is een adviesorgaan met als taak de regering en het parlement 'voor te lichten over de stand der wetenschap ten aanzien van vraagstukken op het gebied van de volksgezondheid en het gezondheids(zorg)onderzoek' (art. 22 Gezondheidswet).

De Gezondheidsraad ontvangt de meeste adviesvragen van de bewindslieden van Volksgezondheid, Welzijn en Sport; Infrastructuur en Waterstaat; Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De raad kan ook op eigen initiatief adviezen uitbrengen, en ontwikkelingen of trends signaleren die van belang zijn voor het overheidsbeleid.

De adviezen van de Gezondheidsraad zijn openbaar en worden als regel opgesteld door multidisciplinaire commissies van – op persoonlijke titel benoemde – Nederlandse en soms buitenlandse deskundigen.

U kunt het advies downloaden van [www.gr.nl](http://www.gr.nl).

Deze publicatie kan als volgt worden aangehaald:  
Gezondheidsraad. Informatiebrochure voor commissieleden en voorzitter. Mei 2019.

Infographic: Schwandt Information Design

auteursrecht voorbehouden

